# BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2017

## IL SOLE
## Associazione per la Cooperazione Internazionale e le Adozioni a Distanza - Onlus

Sede legale:
c/o Studio Dott.ssa Trombetta – Via Giovane Italia 13 – 22100 Como
Sede operativa:
Viale Rimembranze 45
21047 Saronno (VA)

Cod. fiscale: 95053240131
P. Iva: 02537870137

Sede Legale: c/o Studio Trombetta Via Giovane Italia 13 22100 COMO
Sede operativa: Viale Rimembranze 45 21047 SARONNO (VA)
Tel. 02 96 19 32 38 Fax 02 96 70 96 79
Codice fiscale: 95053240131 P.Iva: 02537870137
info@ilsole.org – www.ilsole.org

**IL SOLE ONLUS - BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2017**

**Codice fiscale 95053240131 - P. Iva 02537870137**

**Sede legale: c/o Studio Trombetta - Via Giovane Italia, 13 - 22100 Como**

**Sede operativa: Viale Rimembranze, 43 - 21047 Saronno (VA)**

| STATO PATRIMONIALE ATTIVO | 2017 | 2016 |
|---|---|---|
| **IMMOBILIZZAZIONI** | | |
| ***I - Immobilizzazioni Immateriali*** | | |
| Software, licenze, sito internet | 27.033 | 27.033 |
| ***Totale Immobilizzazioni Immateriali*** | ***27.033*** | ***27.033*** |
| ***II - Immobilizzazioni materiali*** | | |
| Macchine d'ufficio elettroniche | 29.071 | 29.071 |
| Mobili e arredi | 4.179 | 4.179 |
| Beni da donazione SKY 2009 | 20.000 | 20.000 |
| ***Totale Immobilizzazioni materiali*** | ***53.250*** | ***53.250*** |
| ***III - Immobilizzazioni finanziarie*** | | |
| Obbligazioni | 39.733 | |
| Fondi | 83.000 | |
| Assicurativi | 100.000 | |
| ***Totale Immobilizzazioni finanziarie*** | ***222.733*** | - |
| **TOTALE IMMOBILIZZAZIONI** | **303.016** | **80.283** |
| **ATTIVO CIRCOLANTE** | | |
| ***I - Rimanenze*** | | |
| Beni da lascito testamentario | 1.222 | 65.643 |
| ***Totale Rimanenze*** | **1.222** | **65.643** |
| ***II - Crediti*** | | |
| *Esigibili entro l'esercizio successivo* | | |
| Crediti da carte di credito | 1.657 | 7.136 |
| Crediti per progetti | 7.958 | 9.140 |
| Crediti v/Erario per 5 x 1000 | 33.897 | 20.000 |
| ***Totale crediti*** | ***43.512*** | ***36.276*** |
| ***III - Disponibilità liquide*** | | |
| *Conti correnti bancari* | | |
| Ubi Banca (ex Banca Popolare di Bergamo) | 511 | 404 |
| Banca Prossima | 107 | 16.507 |
| Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù | | 224.558 |
| Fideuram | 609 | |
| ***Totale conti correnti bancari*** | ***1.226*** | ***241.469*** |
| *Conti correnti postali* | | |
| Conto Bancoposta | 8.405 | 2.858 |
| ***Totale conto Bancoposta*** | ***8.405*** | ***2.858*** |
| *Casse* | | |
| Cassa contanti | 708 | 1.340 |
| Cassa assegni | 720 | 400 |
| ***Totale Casse*** | ***1.428*** | ***1.740*** |
| **TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE** | **55.793** | **347.986** |
| **RATEI E RISCONTI** | | |
| Ratei Attivi | | 488 |
| Risconti Attivi | 2.643 | 1.993 |
| **TOTALE RATEI E RISCONTI** | **2.643** | **2.481** |
| **TOTALE ATTIVO** | **361.452** | **430.751** |

| STATO PATRIMONIALE PASSIVO | 2017 | 2016 |
|---|---|---|
| **PATRIMONIO NETTO** | | |
| - Risultato dell'esercizio in corso | - 72.781 | 92.878 |
| - Risultato gestionale degli esercizi precedenti | 248.711 | 155.833 |
| **TOTALE PATRIMONIO NETTO** | **175.930** | **248.711** |
| **TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO - LAVORO SUBORDINATO** | | |
| T. F. R. - Lavoro subordinato | 16.715 | 19.977 |
| **TOTALE T.F.R.** | **16.715** | **19.977** |
| **FONDO PER RISCHI ED ONERI** | | |
| Fondo svalutazione titoli | 1.989 | |
| **TOTALE FONDO PER RISCHI ED ONERI** | **1.989** | - |
| **FONDI DI AMMORTAMENTO** | | |
| Fondo software, licenze | 27.033 | 27.033 |
| Fondo macchine d'ufficio elettroniche | 25.774 | 24.126 |
| Mobili e arredi | 4.179 | 4.179 |
| Fondo beni da donazione SKY 2009 | 20.000 | 20.000 |
| **TOTALI FONDI DI AMMORTAMENTO** | **76.986** | **75.338** |
| **DEBITI** | | |
| *Esigibili entro l'esercizio successivo* | | |
| Debiti per impegni di spesa su progetti | | 1.500 |
| Debiti per impegni di spesa su SaD | 56.181 | 52.775 |
| Debiti v/fornitori | 6.979 | 1.924 |
| Debiti erariali e contributivi | 6.566 | 6.724 |
| Debiti da carte di credito | 381 | 271 |
| Debiti v/banche (Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù) | 16.216 | |
| Debiti diversi | | 15.000 |
| **TOTALE DEBITI** | **86.324** | **78.194** |
| **RATEI E RISCONTI** | | |
| Ratei Passivi | 311 | 5.091 |
| Risconti Passivi | | 60 |
| Fatture da ricevere | 3.196 | 3.380 |
| **TOTALE RATEI E RISCONTI** | **3.507** | **8.531** |
| **TOTALE PASSIVO** | **361.452** | **430.751** |

**IL SOLE ONLUS - BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2017**

**Codice fiscale 95053240131 - P. Iva 02537870137**

**Sede legale: c/o Studio Trombetta - Via Giovane Italia, 13 - 22100 Como**

**Sede operativa: Viale Rimembranze, 43 - 21047 Saronno (VA)**

| RENDICONTO DI GESTIONE - PROVENTI | 2017 | 2016 |
|---|---|---|
| **PROVENTI ATTIVITA' TIPICA** | | |
| ***Sostegni a Distanza*** | | |
| Contributi Sostegni a Distanza | 227.890 | 262.421 |
| ***Totale Sostegni a distanza*** | ***227.890*** | ***262.421*** |
| ***Progetti*** | | |
| Contributi per Progetti | 57.349 | 42.200 |
| ***Totale Progetti*** | ***57.349*** | ***42.200*** |
| ***Altri proventi da attività tipica*** | | |
| Quote associative | 420 | 420 |
| Proventi da lascito testamentario | 27.789 | 2.826 |
| 5 per Mille | 33.897 | 20.000 |
| ***Totale altri proventi da attività tipica*** | ***62.105*** | ***23.246*** |
| **TOTALE PROVENTI ATTIVITA' TIPICA** | **347.344** | **327.867** |
| **PROVENTI ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RACCOLTA FONDI E ACCESSORIE** | | |
| Raccolta Fondi, sponsor, da iniziative, ecc. | 18.685 | 19.838 |
| Contributi generici | 17.522 | 161.382 |
| Per attività commerciale | 2.795 | 1.460 |
| **TOTALE PROVENTI ATTIVITA' PROMOZIONALI, DI RACCOLTA FONDI E ACCESSORIE** | **39.002** | **182.681** |
| **PROVENTI STRAORDINARI** | | |
| Sopravvenienze Attive | 16.026 | 3.235 |
| **TOTALE PROVENTI STRAORDINARI** | **16.026** | **3.235** |
| **PROVENTI FINANZIARI** | | |
| | 1.450 | 334 |
| **TOTALE PROVENTI FINANZIARI** | **1.450** | **334** |
| **TOTALE PROVENTI** | **403.822** | **514.117** |
| **AVANZO (DISAVANZO) DELLA GESTIONE** | **- 72.781** | **92.878** |

| RENDICONTO DI GESTIONE - ONERI | 2017 | 2016 |
|---|---|---|
| **ONERI ATTIVITA' TIPICA** | | |
| ***Sostegni a Distanza*** | | |
| Oneri per Sostegni a Distanza | 167.164 | 198.055 |
| Personale locale Sostegni a Distanza | | 3.334 |
| ***Totale Sostegni a distanza*** | ***167.164*** | ***201.389*** |
| ***Progetti*** | | |
| Oneri diretti per Progetti | 102.812 | 33.503 |
| Impegni di spesa per Progetti in corso | | 1.500 |
| ***Totale Progetti*** | ***102.812*** | ***35.003*** |
| ***Altri oneri da attività tipica*** | | |
| Risorse umane | 60.387 | 76.758 |
| Oneri per lascito testamentario | 7.676 | 7.611 |
| Missioni Internazionali | 10.835 | 4.334 |
| Altro Attività Tipica | 1.000 | |
| ***Totale altri oneri da attività tipica*** | ***79.899*** | ***88.703*** |
| **TOTALE ONERI ATTIVITA' TIPICA** | **349.875** | **325.095** |
| **ONERI ATTIVITA' PROMOZIONALI, RACCOLTA FONDI E ACCESSORIE** | | |
| Per iniziative | 9.819 | 8.511 |
| Risorse umane | 21.115 | 10.252 |
| Consulenze R. F. e Comunicazione | 2.000 | |
| Altri oneri per attività prom. e di R. F. | 5.890 | 6.319 |
| Per attività commerciale | | |
| **TOTALE ONERI ATTIVITA' PROMOZIONALI, RACCOLTA FONDI E ACCESSORIE** | **38.823** | **25.081** |
| **ONERI ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE** | | |
| Risorse umane | 37.623 | 36.414 |
| Consulenze amministrative | 5.945 | 4.903 |
| Oneri sede (affitto, utenze, pulizie) | 10.317 | 9.804 |
| Telefoniche e internet | 1.954 | 1.423 |
| Postali e di spedizione | 1.222 | 2.164 |
| Viaggi, trasferte e missioni Italia | 1.754 | 1.891 |
| Cancelleria e materiali di consumo | 1.719 | 3.712 |
| Tipografia, stampati | 47 | 58 |
| Canoni di assistenza tecnica, informatica e gestionali | 4.269 | 4.856 |
| Rappresentanza | 1.296 | 1.155 |
| Bancarie | 1.809 | 1.968 |
| Assicurazioni | 824 | 399 |
| Ammortamenti | 1.649 | 1.649 |
| Varie | 1.026 | 498 |
| Oneri straordinari per la sede | 13.567 | |
| Svalutazione titoli | 1.989 | |
| Oneri tributari, tasse, bolli, vidimazioni | 478 | 151 |
| **TOTALE ONERI ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE** | **87.489** | **71.044** |
| **ONERI STRAORDINARI** | | |
| Sopravvenienze Passive | 416 | 19 |
| **TOTALE ONERI STRAORDINARI** | **416** | **19** |
| **ONERI FINANZIARI** | | |
| Interessi Passivi | | 1 |
| **TOTALE ONERI FINANZIARI** | **-** | **1** |
| **TOTALE ONERI** | **476.603** | **421.239** |
| **AVANZO (DISAVANZO) DELLA GESTIONE** | **- 72.781** | **92.878** |

# NOTA INTEGRATIVA
# AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO IL 31/12/2017
# IL SOLE ONLUS

## PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Il Sole Associazione per la Cooperazione Internazionale e le Adozioni a Distanza – Onlus (in breve Il Sole Onlus) opera nel settore della Cooperazione Internazionale, in modo particolare nell'ambito della tutela dei diritti dei minori, attraverso la raccolta fondi per il Sostegno a Distanza e la promozione di Progetti di Sviluppo.

| | |
|---|---|
| *Denominazione* | Il Sole Associazione per la Cooperazione Internazionale e le Adozioni a Distanza – Onlus (in breve: Il Sole Onlus) |
| *Data di costituzione* | 18/09/1997 |
| *Stato giuridico* | Associazione non riconosciuta |
| *Codice Fiscale e Partita Iva* | Cod. fisc.: 95053240131<br>P. Iva: 02537870137 |
| *Sede legale* | c/o Studio Dott.ssa Trombetta – Via Giovane Italia 13 – 22100 Como |
| *Sede amministrativa ed operativa* | Viale Rimembranze 43 – 21047 Saronno (VA) |
| *e-mail, telefono, fax* | info@ilsole.org tel. 0296193238 |
| *Sito web e Posta Elettronica Certificata* | Sito web: www.ilsole.org<br>PEC: ilsoleonlus@legalmail.it |
| *Iscrizioni/riconoscimenti* | riconosciuta come ONG (Organizzazione Non Governativa) dal **Ministero degli Affari Esteri** ai sensi dell'art. 28 della Legge 49/87 con D.M. n. 2005/337/000951/6 del 9.2.2005 e, in quanto tale, Onlus di diritto |
| | iscrizione all'Elenco delle Organizzazioni della Società Civile ed altri soggetti senza finalità di lucro, dell'**Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo**, con Decreto n. 2016/337/000210/4 del 12/04/2016 ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge n. 125/2014 |
| | iscrizione all'**Anagrafe delle Onlus**, istituita presso la Direzione Regionale per la Lombardia dell'Agenzia delle Entrate con nr. protocollo 0132725 del 28/11/2014. |
| | Iscrizione al **Registro provinciale dell'Associazionismo** (Como) con provvedimento N. 1134 del 27/07/2009 al progressivo n. 78 |
| *Adesioni* | **Forum SaD**, **CoLomba** (Associazione delle Organizzazioni di Cooperazione e Solidarietà Internazionale della Lombardia), **CSV** (Centro Servizi per il Volontariato dell'Insubria, provincie di Como e Varese), **Coordinamento Comasco per la Pace** |
| *Rappresentante legale* | Ornella Lavezzoli (Presidente) |
| *Membri Consiglio Direttivo* | Tiziana Arzenton (Vicepresidente), Giovanna Alberani (Tesoriera), Giorgio Cafarelli, Alvise Orlandini, Raul Riva, Diego Roncoroni. |
| *Revisore dei conti* | Dott.ssa Mariolina Antonelli (Studio Frigerio- Como) |

## PRINCIPI CONTABILI ADOTTATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La normativa vigente non prescrive uno schema specifico per la redazione del bilancio degli Enti non Profit. Tuttavia il Bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre 2017, è redatto seguendo le "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" approvate dall'ex Agenzia per il Terzo Settore; in conformità delle disposizioni riguardanti le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale, contenute nel D. Lgs. 460/97 e ispirandosi alle raccomandazioni della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.
Inoltre la struttura dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto di Gestione riprende gli schemi previsti dagli art. 2423 e seguenti del Codice Civile, adattati alla specificità del settore.
Nella redazione del bilancio sono stati applicati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili adottati nell'esercizio precedente.

## CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO

Il presente bilancio è costituito dalla Situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2017, dal Rendiconto di Gestione sull'attività svolta nel periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2017, dalla presente Nota Integrativa e dalla relazione della Revisore dei Conti.

I dati sono stati presentati in forma comparativa con quelli dell'anno precedente e sono espressi in Euro.

La Situazione Patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente.

Il Rendiconto di Gestione sull'attività svolta nell'anno 2017 elenca gli oneri e i proventi imputabili a ciascuna delle diverse aree gestionali di intervento dell'Associazione: - Attività tipica, Attività promozionali di raccolta fondi ed accessorie, Attività di supporto generale, Gestione straordinaria, Gestione finanziaria.

## ANALISI BILANCIO

Il Bilancio d'esercizio al 31.12.2017 chiude con un disavanzo di gestione di € 72.780,75.

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

### Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni, immateriali e materiali, sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione e dell'IVA, con evidenziazione nel passivo dello Stato Patrimoniale, degli ammortamenti accumulati.
Le immobilizzazioni vengono sistematicamente ammortizzate, in relazione alla residua possibilità di utilizzo dei beni.
Tra le immobilizzazioni materiali è stata mantenuta la voce Beni da donazione Sky 2009, che però trovano contropartita di eguale valore nel passivo nel Fondo Ammortamento Beni Sky. In questo modo si è inteso evidenziare il contributo in natura ricevuto nell'esercizio 2009 per beni ancora in uso, senza che ci sia alterazione sul risultato economico.
Al fine di rafforzare la consistenza patrimoniale dell'Associazione e costituire una riserva finanziaria, nel corso dell'esercizio sono stati fatti degli investimenti durevoli in titoli finanziari da mantenere fino alla loro naturale scadenza: sono Obbligazioni, Fondi e Titoli assicurativi, raggruppati nelle Immobilizzazioni Finanziarie il cui valore corrisponde al costo d'acquisto. Si fa presente che alla chiusura dell'esercizio, il valore in Euro dei titoli fondiari, risulta inferiore a quello d'acquisto per € 1.989,22 e che questa svalutazione trova corrispondenza nel passivo dello Stato Patrimoniale alla voce Fondo svalutazione titoli.

### Rimanenze

In questa voce sono stati raggruppati i beni derivanti da un lascito testamentario a favore dell'Associazione.
Seguendo le indicazioni dei principi contabili per gli Enti non profit dell'ex Agenzia del Terzo Settore in collaborazione con il CNDCEC e l'Organismo Italiano di Contabilità (principio n. 2), si è ritenuto corretto imputare all'esercizio dell'anno 2015 i beni ereditati e valutati nei documenti di successione, poiché il diritto a riceverli è stato acquisito nel 2015 con l'accettazione dell'eredità.
I valori dei beni iscritti, come risultano dal verbale inventario redatto da uno Studio notarile, sono riportati per il 50% del loro valore poiché il lascito è condiviso a metà con altra Associazione.
Nelle Rimanenze è riportato il valore residuo dei titoli finanziari derivanti dal lascito testamentario, da incassare a scadenza. Dal saldo del 31.12.2016 sono stati scaricati, a seguito della vendita, il valore dell'immobile (€ 47.500,00), dei beni mobili e oggetti preziosi (€ 14.520,75) e i titoli finanziari scaduti e incassati (€ 2.400,00).

### Crediti

I crediti sono valutati secondo il presumibile valore di realizzo.

I Crediti per Carta di Credito si riferiscono a donazioni effettuate a mezzo carta di credito nei mesi di novembre e dicembre 2017, il relativo accredito bancario viene differito ai mesi di gennaio e febbraio 2018.

Crediti per Progetti: si tratta di fondi anticipati dall'Associazione per la copertura di spese relative a due progetti in corso in India ed Etiopia finanziati dalla Tavola Valdese:

- € 5.158,14 per il progetto di micro-credito in India, "Diamole Credito", le cui attività si concluderanno presumibilmente a giugno 2018;

- € 2.800,00 per la costruzione di un pozzo d'acqua nella regione dell'Amhara in Etiopia.

I contributi da "5 per Mille" sono riportati nella voce Crediti v/Erario e sono relativi all'anno fiscale 2016.
Si tratta dell'importo esatto che verrà erogato nel corso del 2018, come pubblicato negli elenchi dell'Agenzia delle Entrate ed è il risultato di 487 scelte dei contribuenti.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale e corrispondono ai saldi dei c/c bancari, postali e alle giacenze in contanti e in assegni della cassa al 31.12.2017.

### Risconti Attivi

Sono oneri la cui competenza economica è posticipata rispetto alla manifestazione finanziaria.

I Risconti Attivi per € 2.642,95 sono quindi oneri sostenuti nel 2017 ma di competenza dell'esercizio 2018:

- l'assistenza informatica per € 2.125,24;
- due polizze di assicurazione (RC e Infortuni) per i volontari di € 373,75;
- € 143,96 per il noleggio/manutenzione/assistenza della stampante per i mesi di gennaio e febbraio 2018.

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

### Patrimonio Netto

L'avanzo o disavanzo di gestione è il risultato economico netto dell'esercizio che scaturisce dal Rendiconto di Gestione e rappresenta la differenza tra i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio.
Nel 2017 il risultato della gestione determina un decremento del patrimonio netto dell'Associazione, sommandosi ai risultati economici dei precedenti esercizi.

### Fondo Trattamento Fine Rapporto

Nel Fondo T.F.R. vengono accantonate le quote d'indennità di competenza dell'esercizio, per i lavoratori dipendenti in essere e rappresentano quindi un debito verso i dipendenti stessi. Nel corso del 2017, il Fondo ha subito anche un decremento a seguito della liquidazione del TFR maturato di un dipendente dimissionario.

### Fondo svalutazione titoli

Il Fondo raccoglie eventuali variazioni di valore dei titoli finanziari, dovuti all'andamento del mercato e trova contropartita, in questo caso, tra gli oneri del Rendiconto di Gestione con il conto "Svalutazione Titoli". Tra il costo di acquisto ed il valore di mercato al 31.12.17, si è scelto di valutare i titoli in bilancio con il valore minore, in questo caso con la quotazione dei titoli alla data di chiusura dell'esercizio.

## Fondi di ammortamento

Il Fondo macchine d'ufficio elettroniche si incrementa per la quota annuale (20%) di ammortamento dei computer e del server, acquistati nel 2015.

## Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale, ritenuto rappresentativo del valore di estinzione.

I debiti per impegni di spesa su SaD sono relativi a donazioni e contributi ricevuti nell'ultimo periodo del 2017 per i Sostegni a Distanza e da erogare nell'esercizio successivo. Sono così ripartiti:

| | |
|---|---|
| Etiopia-IFSO | € 28.372,50 |
| India-DAS | € 16.170,00 |
| India-BENJI | € 5.563,13 |
| Costa D'Avorio-CAV | € 3.825,00 |
| Somalia-SOM | € 2.250,00 |

I Debiti verso Fornitori sono iscritti al valore nominale e sono fatture varie il cui pagamento scade nei primi mesi del 2018 ma di competenza di questo esercizio. L'83% del valore del debito è costituito da fatture di acquisto delle confezioni per la campagna di raccolta fondi di Natale.

I Debiti Contributivi ed Erariali sono costituiti dai contributi Inps e dalle ritenute erariali per il personale dipendente del mese di dicembre 2017, che si estinguono con i versamenti tramite F24 a gennaio 2018: Erario c/ritenute € 1.572,84; contributi previdenziali € 4.372,89. Figura anche il debito per l'Iva relativa alle fatture vendita emesse, rientranti nell'attività commerciale svolta dall'Associazione.

La voce Debiti da Carte di Credito è determinata da acquisti fatti con carte di credito nel mese di dicembre 2017, addebitati sul conto corrente bancario nel mese successivo.

Nel 2017 è presente anche un Debito verso banche che corrisponde al saldo negativo al 31.12.17 del c/c presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù.

Tra i debiti diversi non figura più il saldo del conto Cauzioni Passive di € 15.000,00 del 2016, costituito dalle caparre ricevute sulla vendita dell'immobile, estinto con la vendita avvenuta a giugno 2017.

## Ratei Passivi

Ratei Passivi per € 311,00: è l'importo relativo all'indennità Inail del personale, di competenza del 2017.

Le "Fatture da Ricevere" sono oneri di competenza di questo esercizio le cui fatture sono ancora da ricevere e si riferiscono a consulenze per la gestione del personale, per l'assistenza fiscale e per la revisione contabile.

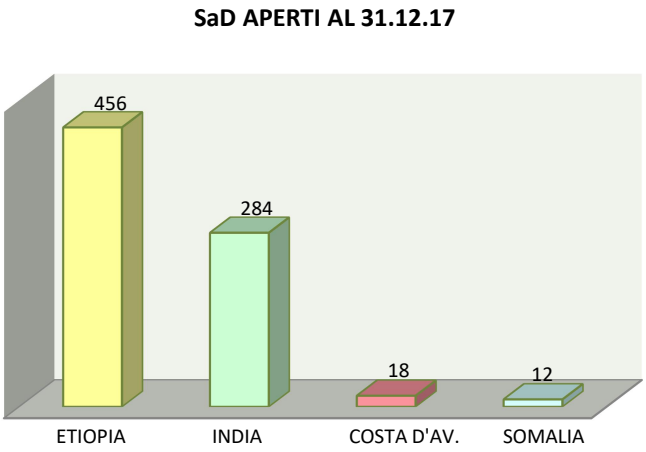
## RENDICONTO DI GESTIONE - PROVENTI

### Proventi Attività Tipica

Sia per la parte relativa ai Sostegni a Distanza che per quella relativa ai Progetti, è stata riportata tutta la raccolta effettuata nell'anno.

L'esercizio 2017 conferma la continua flessione dei ultimi anni dei Sostegni a Distanza aperti, in linea con la tendenza generale nel settore.
I Sostegni a Distanza aperti al 31.12.2017 sono in totale 770, al 31.12.2016 erano 804, la tabella e il grafico seguenti distinguono la loro composizione per paese:

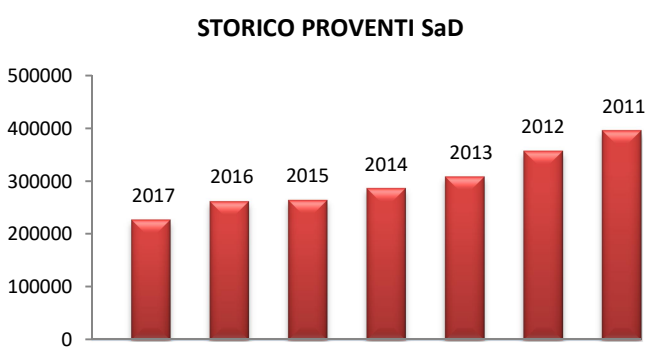
| PAESE | 2017 | | 2016 | |
|---|---|---|---|---|
| ETIOPIA | **456** | **59,22%** | *475* | *59,08%* |
| INDIA | **284** | **36,88%** | *294* | *36,57%* |
| COSTA D'AVORIO | **18** | **2,34%** | *20* | *2,49%* |
| SOMALIA | **12** | **1,56%** | *14* | *1,74%* |
| ECUADOR | | | *1* | *0,12%* |
| **TOTALE** | **770** | **100,00%** | ***804*** | ***100,00%*** |




La raccolta delle quote dei Sostegni a Distanza è di **€ 227.890,07.**

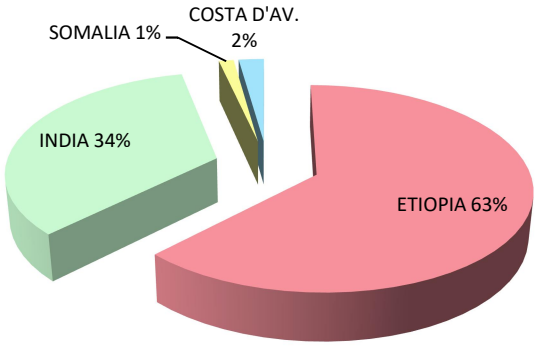
Il grafico seguente espone l'andamento degli ultimi anni:

| *anno* | *proventi SaD* | |
|---|---|---|
| **2017** | € | 227.890 |
| **2016** | € | 262.421 |
| **2015** | € | 264.599 |
| **2014** | € | 287.230 |
| **2013** | € | 309.080 |
| **2012** | € | 357.723 |
| **2011** | € | 396.262 |



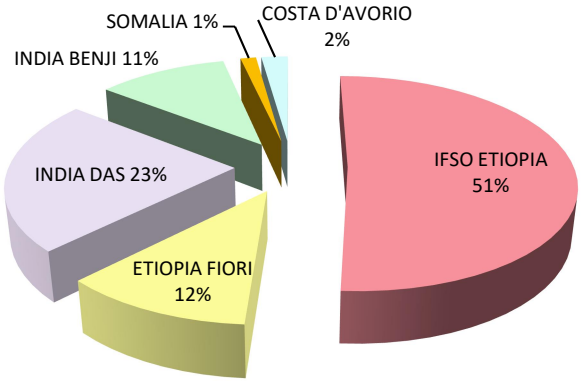
Di seguito si distinguono i proventi dei SaD **per paese**:

| | |
|---|---|
| ETIOPIA | 142.365,57 |
| INDIA | 77.424,50 |
| SOMALIA | 3.000,00 |
| COSTA D'AV. | 5.100,00 |
| **TOTALI** | **227.890,07** |



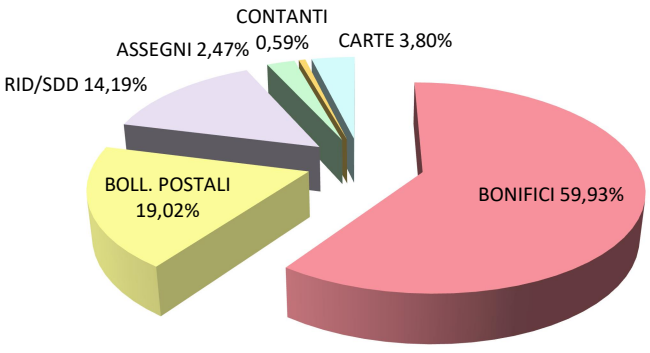

**per codice SaD e paese**:

| | |
|---|---|
| ETIOPIA/IFSO | 116.300,07 |
| ETIOPIA/FIORI | 26.065,50 |
| INDIA/DAS | 52.477,00 |
| INDIA/BENJI | 24.947,50 |
| SOMALIA | 3.000,00 |
| COSTA D'AV. | 5.100,00 |
| **TOTALI** | **227.890,07** |




e secondo le **modalità di pagamento delle quote**:

| | |
|---|---|
| BONIFICI | 136.580,07 |
| BOLL. POSTALI | 43.339,00 |
| RID/SDD | 32.348,00 |
| ASSEGNI | 5.633,00 |
| CONTANTI | 1.335,00 |
| CARTE DI CRED. | 8.655,00 |
| **TOTALI** | **227.890,07** |



Per la raccolta dei Sostegni a Distanza, si evidenzia un calo di circa il 13% rispetto al 2016. Si tratta di una contrazione maggiore rispetto a quelle registrate negli anni precedenti e la causa potrebbe essere il mancato invio, nei mesi di novembre e dicembre 2017, delle usuali comunicazioni di rinnovo ai sostenitori, a causa della prolungata assenza di connessione internet a seguito del trasloco e per inadempienza del gestore telefonico.

E' stata effettuata una raccolta fondi in occasione della tradizionale festa del Capodanno Etiope, con l'obiettivo di donare cibo e materiale ai bambini sostenuti ed alle loro famiglie. La raccolta ha fruttato € 4.483,00.

I proventi relativi ai Progetti di Cooperazione Internazionale (**tot. € 57.349,00**), aumentati di circa il 36% rispetto al 2016, si riferiscono a 3 progetti in corso:

| PROGETTO | PAESE | PROVENTI | DONORS |
|---|---|---|---|
| FIORI CHE RINASCONO | ETIOPIA | 45.219,00 | ASSOCIAZIONE STREET SPIRITS + ALTRI PRIVATI |
| AMHARA | ETIOPIA | 4.200,00 | TAVOLA VALDESE |
| DIAMOLE CREDITO | INDIA | 7.930,00 | TAVOLA VALDESE |
| **TOTALI** | | **57.349,00** | |

Per quanto riguarda il progetto Fiori che Rinascono, l'Associazione Street Spirits ha contribuito con € 40.000,00, la differenza è costituita da donazioni private.
I proventi degli altri due progetti, sono i finanziamenti ricevuti dal donor ad eccezione di due donazioni private per € 280,00 sul progetto Diamole Credito-India.

Si registrano Proventi da lascito testamentario per € 27.788,50, dopo la vendita dell'immobile con relativi beni mobili e oggetti preziosi. Si tratta del saldo derivante dal maggior ricavo ottenuto con la vendita rispetto alle stime fatte dal perito notarile al momento dell'accettazione dell'eredità per € 25.509,25 e dai rimborsi spese ricevuti dalla Fondazione co-ereditaria per spese comuni sostenute per € 2.279,25.

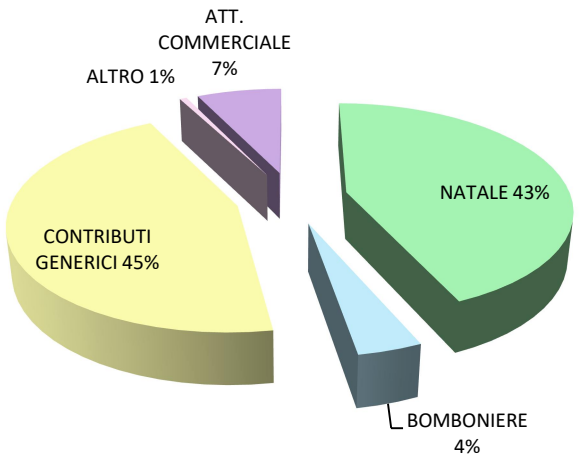
Tra i proventi dell'attività tipica, si segnala l'imputazione all'esercizio 2017 delle quote relative al "5 per Mille" anno fiscale 2016. Si tratta dell'effettivo importo che è stato assegnato, grazie a 487 scelte dei contribuenti e verrà erogato nel corso dell'anno 2018.

### Proventi Attività Promozionali, di Raccolta Fondi ed Accessorie

Il totale dei proventi per l'area delle attività promozionali e Raccolte Fondi è di **€ 39.002,33**:

- € 18.685,17 sono i proventi delle varie raccolte fondi;
- € 17.522,24 dai contributi generici;
- € 2.794,92 rappresentativi dei proventi per attività commerciale e corrisponde all'imponibile di due fatture emesse per l'attività di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) nelle scuole, svolta dall'Associazione all'interno del Progetto Gemini (€ 1.254,92) e da una fattura relativa alla vendita delle confezioni natalizie ad un'azienda (€ 1.540,00).

| PROVENTI RACC. FONDI E ATT. PROM.LI 2017 | |
|---|---|
| NATALE | 16.940,62 |
| BOMBONIERE | 1.511,00 |
| CONTRIBUTI GENERICI | 17.522,24 |
| ALTRO | 233,55 |
| ATTIVITA' ACCESSORIE E COMMERCIALI | 2.794,92 |
| **TOTALI** | **39.002,33** |




### Proventi Straordinari

Sono Sopravvenienze Attive determinate da:

- maggior introito del 5xmille anno fiscale 2015, per € 15.018,86, contabilizzato nel bilancio dell'esercizio 2016. Al momento della redazione del bilancio, non erano ancora stati pubblicati gli elenchi con gli importi assegnati e il provento registrato era una stima prudenziale di 20.000,00 €. Il totale riconosciuto è stato poi di € 35.018,86;
- € 1.000,00 dalla tranche finale del progetto "Cambio se mi scambio" a Scampia;
- € 6,69 da un rimborso su una spedizione postale.

I **Proventi finanziari** sono interessi attivi dei titoli sottoscritti con Banca Fideuram, dei titoli residui del lascito testamentario in Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù e dei c/c bancari.

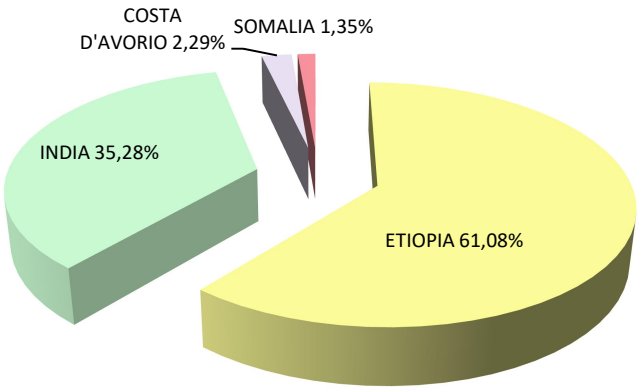
## RENDICONTO DI GESTIONE - ONERI

### Oneri Attività Tipica

Tra gli oneri è stato riportato l'intero ammontare delle erogazioni di competenza dell'esercizio.

Il totale erogato per i Sostegni a Distanza è di **€ 167.164,43,** così distribuito tra i vari paesi:

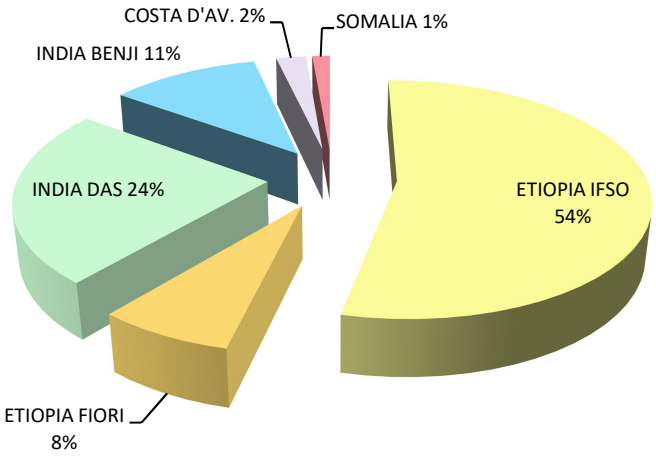
| *CODICE/PAESE* | *ONERI €* |
|---|---|
| ETIOPIA | 102.109,30 |
| INDIA | 58.980,13 |
| COSTA D'AVORIO | 3.825,00 |
| SOMALIA | 2.250,00 |
| **TOTALI** | **167.164,43** |



Nel totale delle erogazioni fatte per l'Etiopia, è compresa anche l'erogazione dei fondi raccolti per il Capodanno Etiope di € 4.128,75.

Di seguito si riporta anche la divisione per paese e per codice SaD:

| *CODICE/PAESE* | *ONERI €* |
|---|---|
| ETIOPIA/IFSO | 89.747,59 |
| ETIOPIA/FIORI | 12.361,61 |
| INDIA/DAS | 39.974,50 |
| INDIA/BENJI | 19.005,63 |
| COSTA D'AVORIO | 3.825,00 |
| SOMALIA | 2.250,00 |
| **TOTALI** | **167.164,33** |




Tra gli oneri del 2017 dei SaD non è compreso, come nell'esercizio precedente, il costo del personale locale perché a carico del progetto "Diamole Credito" in India.

I fondi erogati per i Progetti di Cooperazione Internazionale ammontano a **€ 102.812,45**.

| PROGETTO | PAESE | ONERI |
|---|---|---|
| FIORI CHE RINASCONO | ETIOPIA | 90.962,45 |
| AMHARA | ETIOPIA | 4.200,00 |
| DIAMOLE CREDITO | INDIA | 7.650,00 |
| **TOTALI** | | **102.812,45** |

Per garantire la continuità dei servizi offerti ai beneficiari del progetto Fiori che Rinascono, l'Associazione si è impegnata con fondi propri a coprire finanziariamente i costi del progetto per € 43.583,59.
Come descritto alla voce dei crediti nell'Attivo dello Stato Patrimoniale, per gli altri due progetti sono state anticipate delle spese per necessità di gestione in loco: € 2.800,00 per l'Amhara ed € 5.158,14 per Diamole Credito. Queste erogazioni sono state stornate dagli oneri e portate a credito, pareggiando quindi oneri e proventi, perché le attività progettuali sono ancora in corso.

Alla voce Risorse Umane, figurano gli oneri relativi al personale impiegato per la gestione dell'attività tipica, così composto:

- 1 collaboratrice autonoma per la direzione e il coordinamento delle attività tipiche, da gennaio a maggio;
- 1 dipendente a tempo pieno da settembre in poi, per la direzione e il coordinamento delle attività tipiche;
- 1 dipendente part time, responsabile della gestione dei Sostegni a Distanza;
- 1 dipendente a tempo pieno per le attività di gestione, monitoraggio, rendiconti dei Progetti e presentazione proposte per nuovi finanziamenti, da gennaio ad aprile;
- 1 tirocinante per il solo mese di giugno al 50% (l'altro 50% nell'Area Attività Promozionali e di Raccolta Fondi).

Gli Oneri per lascito testamentario comprendono principalmente (€ 5.655,89) le spese per la vendita dell'immobile (provvigione agenzia immobiliare, perizia legale, spese notarili) e, per la differenza, dal saldo finale dei tributi dovuti (IMU, TARI, IRES).

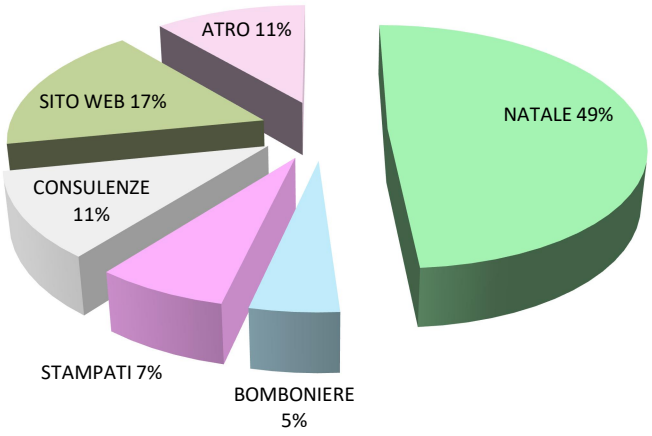
Gli oneri per missioni internazionali si riferiscono a 4 missioni fatte in Etiopia per monitoraggio dei SaD e del progetto Fiori che Rinascono e una dall'Etiopia in Italia.

I 1.000,00 € della voce Altro Attività Tipica, sono un contributo erogato all'Enaip di Cantù, per l'ospitalità offerta ai ragazzi di Scampia in occasione del viaggio di conoscenza fatto a maggio.

### Oneri Attività Promozionali, di Raccolta Fondi ed Accessorie

Gli oneri per iniziative sono relativi alle campagne di Raccolta Fondi: campagna di Natale, bomboniere solidali e altre piccole iniziative.
Gli Altri oneri per attività promozionali comprendono il pagamento della seconda rata per il nuovo sito web, stampe di brochure, iscrizioni alla Fiera di "Fa la cosa giusta" a Milano e all'"Isola che c'è" a Como.

| ONERI RACC. FONDI E ATT. PROM.LI 2017 | |
|---|---|
| NATALE | 8.651,09 |
| BOMBONIERE | 834,23 |
| STAMPATI | 1.238,30 |
| CONSULENZE | 2.000,00 |
| NUOVO SITO WEB | 3.000,00 |
| ALTRO | 1.985,23 |
| **TOTALI** | **17.708,85** |




Gli oneri delle Risorse Umane impiegate in quest'area, sono relativi ad una collaborazione autonoma dedicata alle attività di comunicazione e raccolte fondi ed ad una tirocinante per il solo mese di giugno al 50% (l'altro 50% nell'Area Attività Tipiche).

Ci si è avvalsi anche di una collaborazione occasionale (consulenza) di 4 mesi a supporto dell'ufficio stampa e di altre attività di comunicazione.

**Oneri Attività di Supporto Generale**

In quest'area è impiegato un dipendente a tempo pieno, per la gestione delle attività finanziarie ed amministrative.

Le Consulenze si riferiscono agli oneri del Consulente del lavoro per la gestione delle risorse umane, a quelli del Fiscalista, del Revisore dei Conti e del medico del lavoro.

Alla voce degli Oneri per la Sede sono compresi gli oneri per l'affitto, il riscaldamento, la fornitura di acqua ed energia elettrica.

Gli oneri per Telefonia ed Internet sono costituiti dall'utenza Telecom per la linea telefonica/fax/ADSL (€ 1.237,40); gli altri oneri sono per il mantenimento del sito internet dell'Associazione e la PEC.

Le Spese Postali e di Spedizioni sono determinate principalmente dai oneri di spedizione delle comunicazioni all'esterno, in particolare ai sostenitori (ricevute di deducibilità fiscale per le donazioni ricevute, rapporti periodici dei SaD ed altro).

Gli oneri per Trasferte e missioni in Italia riguardano le spese di trasporto per le trasferte istituzionali in Italia.

Alla voce di Cancelleria e Materiali di Consumo, concorrono principalmente le spese per la stampante: noleggio, toner, copie a colori e carta per € 1.550,30; € 169,08 invece per piccoli acquisti di materiale per la sede.

Le spese di Tipografia e Stampati sono stampe per i rapporti dei SaD.

In Canoni di Manutenzione ed Assistenza Tecnica sono compresi:

- gli oneri ordinari per l'assistenza informatica (€ 1.863,67),
- il canone annuo e l'assistenza relativi al Gestionale per i SaD (€ 1.789,53);
- la licenza annuale per il programma di contabilità (€ 250,10);
- il canone annuo per la manutenzione degli estintori (€ 48,80);
- interventi tecnici su accessori in sede (€ 317,20).

Negli oneri di Rappresentanza sono raggruppate tutte le spese riconducibili alla presentazione ed alla promozione dell'immagine dell'Associazione.

Le Spese Bancarie si riferiscono principalmente agli oneri ordinari di gestione dei c/c bancari attivi.

Le Assicurazioni sono relative a due polizze stipulate con il gruppo Unipol, per la copertura assicurativa dei volontari (RC + infortuni).

Gli Ammortamenti **s**ono quote di costo di competenza dell'esercizio per quanto riguarda le immobilizzazioni delle macchine d'ufficio elettroniche e tengono conto del naturale deperimento dei beni. La quota di ammortamento dell'esercizio è del 20%.

Le Spese Varie sono acquisti di accessori elettronici (hard disk, disco Nas per il server, wi fi) per € 762,49; quote associative ad Organismi di settore (Forum SaD, Colomba, CSV Como, Coordinamento Comasco per la pace) per € 208,00 e altre piccole spese.

Oneri straordinari per la sede: sono raggruppate tutte le spese per il trasloco della sede a Saronno: costi ditta traslochi, imbiancatura, impianto elettrico e di rete, arredi e altro per totali € 13.567,47.

Svalutazione titoli: corrisponde al divario tra il costo di acquisto dei titoli finanziari e la loro quotazione sul mercato al 31.12.17 ed ammonta a € 1.989,22.

Gli Oneri Tributari si riferiscono alla tassa sui rifiuti urbani 2017 (TARI) e alle imposte sui titoli del lascito giunti a maturazione.

**Oneri Straordinari**

Sono le Sopravvenienze Passive derivanti dal maggior costo delle stampe delle brochure sul progetto "Cambio se mi Scambio" a Scampia.

**Oneri Finanziari**

sono gli interessi passivi dei c/c bancari.

Al 31.12.17 sono attivi due fidi di cassa, uno di € 60.000 con la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù – BCC e l'altra di € 18.000 con Banca Prossima; è attiva anche una fidejussione di 2.500,00 euro sull'affitto della sede di Saronno.

ONLUS IL SOLE
UN FUTURO PER TUTTI I BAMBINI

## *INFORMAZIONI SUI DIPENDENTI, COLLABORATORI E VOLONTARI*

Al 31/12/2017 il personale dell'Associazione è costituito da:

Area Attività Tipica:
- Un dipendente a tempo pieno;
- Una dipendente part time;

Area Attività Promozionale e di Raccolta Fondi:
- Una collaboratrice autonoma;

Area Supporto Generale:
- Un dipendente;

Le loro mansioni sono state dettagliate precedentemente nella presente Nota Integrativa.

Al 31.12.2017 si contano anche una ventina di volontari attivi.

Ritenendo che il presente bilancio sia sufficientemente dettagliato invitiamo i presenti all'approvazione.

IL PRESIDENTE

Saronno, 05 Maggio 2018

**Il Sole Onlus**
Viale Rimembranze, 43 - 21047 SARONNO (VA)
Tel. 02 96193238 - *info@ilsole.org*
www.ilsole.org

ONLUS IL SOLE
UN FUTURO PER TUTTI I BAMBINI

*Allegato alla Nota Integrativa del Bilancio d'esercizio 2017*

## PROSPETTI COMPLETI PER ONERI E PROVENTI

### ONERI E PROVENTI SAD 2017

| *CODICE/PAESE* | *PROVENTI €* | *PROVENTI %* | *ONERI €* | *ONERI %* |
|---|---|---|---|---|
| ETIOPIA/IFSO | 116.300,07 | 51,03% | 89.747,59 | 53,69% |
| ETIOPIA/FIORI | 26.065,50 | 11,44% | 12.361,61 | 7,39% |
| INDIA/DAS | 52.477,00 | 23,03% | 39.974,50 | 23,91% |
| INDIA/BENJI | 24.947,50 | 10,95% | 19.005,63 | 11,37% |
| COSTA D'AVORIO | 5.100,00 | 2,24% | 3.825,00 | 2,29% |
| SOMALIA | 3.000,00 | 1,32% | 2.250,00 | 1,35% |
| **TOTALI** | **227.890,07** | **100,00%** | **167.164,33** | **100,00%** |

**% DI EROGAZIONE: 73,35%**

*IN IFSO E FIORI ETIOPIA E' COMPRESA LA CAMPAGNA DEL CAPODANNO ETIOPE:*

| | *PROVENTI* | *ONERI* |
|---|---|---|
| *IFSO* | *3.472,00* | *3.179,14* |
| *FIORI* | *1.011,00* | *949,61* |
| ***TOTALE*** | ***4.483,00*** | ***4.128,75*** |

### ONERI E PROVENTI PROGETTI 2017

| *PROGETTO* | *PAESE* | *PROVENTI* | *ONERI* | *DONORS* |
|---|---|---|---|---|
| FIORI CHE RINASCONO | ETIOPIA | 45.219,00 | 90.962,45 | ASSOCIAZIONE STREET SPIRITS + ALTRI PRIVATI |
| AMHARA | ETIOPIA | 4.200,00 | 4.200,00 | TAVOLA VALDESE |
| DIAMOLE CREDITO | INDIA | 7.930,00 | 7.650,00 | TAVOLA VALDESE |
| **TOTALI** | | **57.349,00** | **102.812,45** | |

***SPESE ANTICIPATE NEL 2017 PER ATTIVITA' DI COMPETENZA 2018 :***

| | | |
|---|---|---|
| AMHARA | 2.800,00 | |
| DIAMOLE CREDITO | 5.158,14 | |
| **TOT. SPESE ANTICIPATE** | **7.958,14** | **A CREDITO** |

ONLUS IL SOLE
UN FUTURO PER TUTTI I BAMBINI

## COSTO DEL LAVORO 2017 PER AREE DI ATTIVITA'

| *AREA ATTIVITA'* | *ONERI* | *TFR* | *TOT COSTO LAVORO* |
|---|---|---|---|
| ATTIVITA' TIPICA | 58.300,57 | 2.086,17 | 60.386,74 |
| ATTIVITA' PROMOZIONALI E DI RACCOLTE FONDI | 21.114,56 | | 21.114,56 |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE | 35.572,96 | 2.049,80 | 37.622,76 |
| **TOTALI** | **114.988,09** | **4.135,97** | **119.124,06** |

## ATTIVITA' PROMOZIONALI E RACCOLTE FONDI 2017

| *CAMPAGNA* | *PROVENTI* | *ONERI* | *RACCOLTA NETTA €* | *RACCOLTA NETTA %* |
|---|---|---|---|---|
| NATALE | 16.940,62 | 8.651,09 | 8.289,53 | 38,93% |
| BOMBONIERE | 1.511,00 | 834,23 | 676,77 | 3,18% |
| CONTRIBUTI GENERICI | 17.522,24 | | 17.522,24 | 82,29% |
| STAMPATI | | 1.238,30 | - 1.238,30 | -5,82% |
| CONSULENZE | | 2.000,00 | - 2.000,00 | -9,39% |
| NUOVO SITO WEB | | 3.000,00 | - 3.000,00 | -14,09% |
| ALTRO | 233,55 | 1.985,23 | - 1.751,68 | -8,23% |
| ATTIVITA' ACCESSORIE E COMMERCIALI | 2.794,92 | | 2.794,92 | 13,13% |
| **TOTALI** | **39.002,33** | **17.708,85** | **21.293,48** | **100,00%** |

| ALTRO (PROVENTI) | | |
|---|---|---|
| TORNEO DEL SORRISO-LESMO | 163,55 | *ALTRE DONAZIONI TORNEO SORRISO SU PRG FIORI* |
| FESTA SSOCIAZIONI SARONNO | 20,00 | |
| R.F. COMO (INCONTRO CON IFSO) | 50,00 | |
| **TOT.** | **233,55** | |

| ALTRO (ONERI) | |
|---|---|
| ISCRIZIONE FIERE (FA LA COSA GIUSTA + L'ISOLA CHE C'E') | 930,85 |
| ISCRIZIONE DB GIORNALISTI | 475,80 |
| VARIE ( 145 € FOTO STAFF PER SITO + ALTRE) | 244,63 |
| CIOCCOLATIERA | 190,00 |
| VOLANTINI TORNEO DEL SORRISO - LESMO | 97,60 |
| FESTA SS.NI SARONNO | 46,35 |
| **TOT.** | **1.985,23** |

| ATTIVITA' ACCESSORIE E COMMERCIALI (PROVENTI) | |
|---|---|
| CAMPAGNA DI NATALE | 1.540,00 |
| ECG PRG GEMINI | 1.254,92 |
| **TOT.** | **2.794,92** |

# IL SOLE

## ASSOCIAZIONE PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

## E LE ADOZIONI A DISTANZA - ONLUS

Sede legale Como – Via Giovane Italia 13

Sede amministrativa Saronno – Viale Rimembranze 43

C.F. 95053240131

---

## RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

## AL RENDICONTO AL 31/12/2017

Signori Soci,

siete convocati in assemblea per l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2017. Nel corso dell'esercizio considerato, la mia attività è stata ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento "Il controllo indipendente negli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

- ho vigiliato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente.
- Posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio dell'associazione.

- Ho acquisito conoscenza e vigilato sulle principali attività dell'ente, non rilevando in tal senso alcuna anomalia.
- Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dal responsabile delle funzioni, e dall'esame dei documenti dell'ente e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.
- Ho verificato in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dei miei doveri. La revisione contabile è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Ritengo pertanto che il bilancio sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017.

*Presentazione del bilancio*

Il rendiconto si compone di un prospetto in cui vengono riepilogati i proventi e gli oneri relativi all'esercizio chiuso in data 31/12/2017, con evidenziazione del risultato della gestione. Viene, inoltre, riepilogata la situazione patrimoniale dell'associazione; nella nota integrativa vengono illustrate le voci maggiormente significative.

La scrivente ha verificato il rendiconto in relazione alla sua corrispondenza ai dati contabili ed ai risultati delle verifiche periodiche eseguite.

*Resoconto delle verifiche*

Il revisore attesta che le verifiche svolte hanno consentito di constatare la tenuta di una ordinata e regolare contabilità delle entrate e delle uscite inerenti all'associazione.

In particolare, nel vigilare sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, la scrivente ha accertato sulla base della documentazione riscontrata, che gli Amministratori hanno compiuto operazioni in conformità alle deliberazioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo ed allo scopo dell'associazione.

Sono, inoltre, state rispettate le norme fiscali ed i versamenti di somme dovute all'Erario sono stati eseguiti con tempestività e regolarità.

Ho ottenuto dagli Amministratori informazioni sull'andamento generale della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione riscontrandole conformi alla Legge ed allo Statuto dell'associazione.

*Contenuto del rendiconto*

Passando all'analisi del rendiconto chiuso al 31/12/2017 che viene sottoposto al Vostro esame per l'approvazione, segnalo quanto segue:

**I PROVENTI** sono distinti tra quelli riconducibili all'attività tipica dell'associazione e quelli riferibili alle attività di raccolta fondi ed accessorie.

Le entrate relative all'**attività tipica,** ammontanti complessivamente ad **€ 347.344**, sono costituite in prevalenza dai contributi per le adozioni a

distanza (65,61%); si rilevano, inoltre, i contributi per progetti (16,51%) ed il credito afferente al contributo "5 x mille" che sarà devoluto a favore dell'associazione con riferimento al periodo di imposta 2016 (9,76%); sono marginali le entrate derivanti dalle quote associative (0,12%). Si rilevano, infine, proventi relativi al lascito testamentario ricevuto nell'anno 2015 (8%).

Le entrate relative all'**attività di raccolta fondi ed accessorie**, per complessivi **€39.002**, sono costituite dai fondi derivanti dalle diverse iniziative effettuate nel corso dell'esercizio, ad esempio raccolte fondi campagna di Natale, Pasqua, bomboniere solidali ecc. (47,91%), nonché dai contributi generici (44,93%), e marginalmente da attività commerciali (7,16%).

Non sono state rilevate rimanenze di fine esercizio.

**GLI ONERI** sono distinti tra quelli riconducibili all'attività tipica dell'associazione, quelli riferibili alle attività di raccolta fondi ed accessorie e quelli inerenti all'attività di supporto generale.

Le uscite relative all'**attività tipica**, ammontanti complessivamente ad **€ 349.875**, sono costituite in prevalenza dalle erogazioni inerenti alle adozioni a distanza (47,78%); si rilevano, inoltre, uscite inerenti ai progetti (29,39%); il rimanente (22,83%) è riferibile agli altri oneri per attività tipica, ivi compresi quelli delle spese afferenti al lascito testamentario ricevuto e per missioni internazionali.

Le uscite relative all'**attività di raccolta fondi ed accessorie**, per complessivi **€ 38.823**, sono riferibili a quelle sostenuti per le iniziative

effettuate al fine di promuovere a far conoscere l'attività e lo scopo dell'associazione (40,46%) ed a quelle relative al personale ed alle consulenze ad esso dedicati (59,54%).

Le uscite relative all'**attività di supporto generale**, ammontanti a complessivi **€ 87.489**, pari al 18.36% del totale, sono riferibili al mantenimento ed al funzionamento della struttura dell'associazione.

La gestione finanziaria risulta marginale, in quanto riconducibile esclusivamente agli interessi maturati sui conti correnti bancari e postali dell'associazione.

La gestione straordinaria è riferibile principalmente a sopravvenienze attive ascrivibili per la maggior parte alla differenza di introito da "5 x mille" rispetto a quanto stanziato in via prudenziale nel bilancio dell'anno precedente ed alla tranche finale del progetto di Scampia; in via residuale si rilevano sopravvenienze da gestione ordinaria.

La gestione dell'esercizio chiude con un **disavanzo** di **€ 72.781**.

* * * * * *

La **SITUAZIONE PATRIMONIALE** può essere così riassunta:

*Attivo*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni materiali nette | € | 3.296 | 1,17% |
| Immobilizzazioni finanziarie nette | € | 220.744 | 78,15% |
| Attivo Circolante | € | 55.793 | 19,75% |
| Ratei e risconti | € | 2.643 | 0,93% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Totale attivo* | € | **282.476** | **100,00%** |
| *Passivo* | | | |
| Patrimonio Netto | € | 175.930 | 62,28% |
| Trattamento di Fine Rapporto | € | 16.715 | 5,92% |
| Debiti | € | 86.324 | 30,56% |
| Ratei e risconti | € | 3.507 | 1,24% |
| *Totale passivo* | € | **282.476** | **100,00%** |

I valori e i dati che compaiono nel rendiconto sono corrispondenti alla documentazione visionata ed agli atti dell'associazione.

*Risultato di esercizio*

Il rendiconto chiuso al 31/12/2017, che viene sottoposto all'approvazione dell'assemblea, come si è evidenziato nel richiamo alle risultanze complessive, si chiude con un disavanzo pari a € 72.781.

Concludendo la presente relazione esprimo parere favorevole circa l'approvazione del rendiconto chiuso al 31/12/2017.

Como, 13/04/2018

Il Revisore dei Conti

dott. Mariolina Antonelli